





facciamo statistica!

APPENDICE LINEE GUIDA PER SPERIMENTAZIONE WEB





L'indagine web ha il vantaggio di eliminare dal processo, rispetto a quello cartaceo, la fase dedicata alla codifica e all'inserimento dati. L'applicazione informatica effettua infatti alcuni controlli interattivi nel momento stesso di compilazione del questionario e questo consente di evitare la fase di codifica. Allo stesso tempo, dal momento che i dati vengono automaticamente registrati in tempo reale mentre lo studente compila il questionario, non è necessario prevedere la fase di inserimento dei dati (da cartaceo a supporto informatico), normalmente abbastanza impegnativa. Un ulteriore vantaggio, derivante da quello appena descritto, è l'eliminazione di errori di trascrittura che si commetterebbero con la versione cartacea, in quanto il software registra il dato già codificato.

Come partecipare alla rilevazione via web?

Per poter usufruire dell'indagine web basta inviare una e-mail all'indirizzo *facciamostatistica@fga.it* con scritto:

- Nome, comune e provincia della scuola.
- Un riferimento ufficiale dell'istituto scolastico (telefono e/o indirizzo email
- Nome utente per il login (preferibilmente il docente che seguirà l'indagine).

Entro breve tempo dalla richiesta l'utente riceverà una e-mail di risposta con la Password.

ATTENZIONE: L'UTENZA RIMANE ATTIVA PER **3** SETTIMANE DAL MOMENTO IN CUI L'UTENTE RICEVE LA PASSWORD.

TRASCORSO TALE PERIODO L'UTENZA VIENE DISABILITATA. E' NECESSARIO PERCIO' COMPLETARE LA RILEVAZIONE VIA WEB ENTRO TALE LASSO DI TEMPO ED E' ALTRESI' NECESSARIO SALVARE I DATI RACCOLTI NELLA RETE LOCALE (PC DELLA SCUOLA) PERCHE' ALTRIMENTI I DATI VENGONO PERSI.





Esercitazione via web

PER GLI INSEGNANTI (1° PARTE)

1° fase (login)

Digitare http://facciamostatistica.fga.it/limesurvey/admin ed

effettuare il login inserendo Nome utente e Password.

C I facciamostatistica.fga.it/limesurvey/a LimeSurvey	dmin			
LimeSurvey	Effettuare prima il login. Nome utente Password Lingua Si è dimen	Default Login Licata la password?		

2° fase (scelta questionario)

Dopo aver effettuato il login si entra nella home. In alto a destra, nel menu a tendina, si trovano le indagini che si possono effettuare (per approfondimenti sui temi dei singoli questionari vedere la nota "*A chi proporre i vari questionari*" nella Sezione **"Istruzioni per la compilazione**"). Scegliere, cliccando con il tasto sinistro del mouse, l'indagine a cui si vuole prendere parte. Si entrerà nella pagina dedicata al questionario.





LinieSurvey			
Amministrazione – Effettuare il Lugin comer guest 🖉			
♠ A		Indagini:	Prego selezionare 💽 🚍 👍 2
	Login effettuato		Prego selezionare Attua Anteiarte prova STEREOTIDI DI GENERE PROVA TEMPO LIBERO E COMPORTAMENTI ALIMENTARI PROVA
	Benvenuto Guest!		

3° fase (compilazione)

11. . .

Affinché gli studenti possano effettuare l'indagine, basta dettare loro la "URL dell'indagine" (2° informazione presente nella pagina dedicata al questionario). La URL sarà identica per tutti gli studenti. Gli insegnanti potranno controllare il lavoro degli studenti durante questa fase. Per approfondimenti vedere la 4° fase.



0

UmeSurvey Versione 2.00+ Suild 130708 LineSurvey





PER GLI STUDENTI

Gli studenti potranno compilare il proprio questionario via web.

Dopo aver trascritto la URL, comparirà la pagina di benvenuto che descrive brevemente ciò che verrà chiesto. Da qui inizia l'indagine.

AMBIENTE PROVA		
La rilevazione ha come oggetto di indagine le opinioni e i comportamenti del rispondente in merito alle tematiche am	nbientali.	
0% 100%		
* <i>3</i> Quanto è importante per te tutelare l'ambiente? Scegliere solo una delle seguenti voci		
 Per niente importante Poco importante Abbastanza importante Molto importante 		
 4 Secondo te, in che percentuale la salute delle persone dipende direttamente dalla qualità dell'amb cui vivono? Scegliere solo una delle seguenti voci 	viente in	
 0 - 20% 20 - 40% 40 - 60% 60 - 80% 80 - 100% 		
✓ Indietro Avanti →	Uscire e rij	pulire l'indagine
$\hat{\mathbf{h}}$		$\hat{\mathbf{h}}$

I 3 pulsanti indicati dalle frecce servono per tornare alla pagina precedente ("*Indietro"*), quando si è finito di rispondere alle domande della pagina corrente, passare alla pagina successiva ("*Avanti"*) e uscire dall'indagine **SENZA** salvare i dati compilati fino alla pagina corrente ("*Uscire e ripulire l'indagine"*).





AMBIENTE PROVA	
La illevazione ha come oggetto di indagine le opinioni e i comportamenti del rispondente in merito alle tematiche ambientali.	
0% 100%	
• <i>8</i> Rispetto alle tematiche ambientali, ritieni di essere? Scegliere solo una delle seguenti voci	
Per nulla informato	
Poco informato	
Abbastanza informato	
Molto informato	
 9 A casa tua si effettua la raccolta differenziata? Scegliere solo una delle seguenti voci 	
💿 Sì	
In parte	
No	
↓ Indietro Invia Us	cire e ripulire l'indagine
$\hat{\mathbf{h}}$	

Nell'ultima pagina dell'indagine al posto del pulsante "**Avanti**" comparirà il pulsante "**Invia**", <u>necessario per inviare tutti i dati del rispondente</u> (<u>operazione fondamentale</u>).

s a site interaction has been as	
La nievazione na come oj	ggetto di indagina le opinioni e i comportamenti dei napondente in mento alle tematicne ambientali.
	0% 100%
• 6 Nel complesso, com	e giudichi la qualità dell'ambiente del luogo in cui vivi?
Scegliere solo una delle Pessima Scadente Sufficiente Buona Ottima	Seguenti voci Ca pagina all'indirizzo facciamostatistica fgait dice:
 7 Quanto è important Scegliere solo una delle Domanda obbligatoria. 	e, sq
 Poco importante 	ante
🖱 Abbastanza importa	





Nel caso in cui durante la compilazione del questionario non si risponda ad una domanda o non si rispettino alcuni vincoli di risposta, quando si clicca il

pulsante "**Avanti**" (o "**Invia**"), comparirà un segnale di errore come quello raffigurato. Per risolvere il problema basta cliccare "**Ok**" e correggere l'errore (nell'esempio non è stata data risposta alla domanda N.7).





PER GLI INSEGNANTI (2° PARTE)

4° fase (Controllo indagine)

Il lavoro degli studenti può essere monitorato in qualunque momento:

selezionare, nella home page dell'indagine, la terza icona della seconda riga e cliccare "*Risposte & statistiche"*.



Per visualizzare la panoramica dei records cliccare la terza icona "Mostrare







Di seguito si riporta la panoramica dei records in una classe dove 13 studenti hanno effettuato l'indagine "Ambiente".

E,	O	00	Record visu	ualizzati: 🛙	a Inizian	e da: o	Nostrare	Visualizza	FB: Tutte le ris	poste					
1	Fundioni	Completato I	D risposta	Lingua iniziale	2	Classe	Sezione	luanto è ir portante per te	Se Solo risco Selo risco Solo risco percentual	poste ite complete ite incomplete e legati	uali sono i iblemi legati all'ambiente	Quali sono i problemi legati all'ambiente	Quali sono i problemi legati all'ambiente che	Quali sono i problemi legati all'ambiente che	Quali sono problemi legati
<u>i</u>	21	×	1	it.	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco Importante	40 - 3 [3	1				si [Y]	si [Y]
<u>0</u>	PE	N	2	II.	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	0 - 20% [1]						
	P8	Y	3	it.	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	80 - 100% [3	5i (Y)					
	20	¥	4	R	Femmina (F)	Seconds [2]	A.	Abbastanza	40 - 60% [3	1			Bi [Y]	Si [Y]	
8	20	Y	5	it.	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Abbastanza	60 - 80% [4	1				61 [Y]	
<u>n</u>	20	¥	5	R:	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	40 - 60% [3	1					
	P	Y	7	Æ	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco	20 - 40% [2	1					
0	PI	Y	8	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco Importante	0 - 20% [1]						
	PB	Y	9	it .	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco	60 - 80% (4		\$i [Y]	Si [Y]			
	PE	Y	10	12	Femmina [F]	Seconda [2]	A.	Per niente importante	0 - 20% [1]						si [Y]
	PT	¥	11	9	Femmina [F]	Seconde [2]	A	Abbastanza	20 - 40% [2	1			5([Y]		
0	28	Y	12	R	Maschio (M)	Seconda [2]	A	Poco importante	40 - 60% [3	1	Si (Y)				
	20	¥	13	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco	40 - 60% [3	1			S([Y]		

I tre settori indicati nella figura rappresentano:

- 1. I 4 pulsanti che servono per spostarsi da una pagina all'altra. Nel caso in cui i records siano numerosi, essi vengono suddivisi in diverse pagine.
- 2. I records rappresentati nella pagina e da quale ID iniziano. La visualizzazione dei records può essere modificata manualmente.
- 3. Il tipo di records che si vuole visualizzare.

L'insegnante o chi per esso può eliminare un record o più, nel caso in cui siano incompleti (e solo se ciascun record è riconducibile ad uno studente specifico), in tre modi differenti: i primi due modi funzionano per chi **non** utilizza Internet Explorer; il terzo funziona **anche** per chi utilizza Internet Explorer.





• 1°) Cliccando il pulsante che raffigura il Cestino sulla riga del record che si vuole eliminare.

	Limes	Survey									
S	ogliare le	risposte: (AMBIE	NTE PROVA)								
1	<u>2</u>	ilı	1 🖬	36 (2					
Vi	sta di cor	itrollo dati									
(90	C	Record visu	ualizzati: 11	3 Iniziar	e da: o	Mostrare	Visualizza	re: Tutte le rispo	ste	
	Funcio	Completato	ID risposta	Lingua iniziale	Sesso	Classe	Sezione	Quanto è importante per te	Secondo te, in che percentuale	Quali sono i problemi legati	Quali sono i problemi legati all'ambiente
	-	Y	1	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	40 - 60% [3]		
	P	N	2	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	0 - 20% [1]		
	PI	Eliminare ques	ta	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	80 - 100% [5]	si [Y]	
	PI	nsposta		it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	40 - 60% [3]		
	P	Y	5	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	60 - 80% [4]		
	P	Y	6	it	Femmina [F]	Seconda [2]	А	Abbastanza importante	40 - 60% [3]		
	P	Ŷ	7	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco importante	20 - 40% [2]		
	P	Ŷ	8	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	0 - 20% [1]		
	PI	Y	9	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco importante	60 - 80% [4]		Si [Y]
	P	¥	10	it	Femmina [F]	Seconda [2]	А	Per niente importante	0 - 20% [1]		
	20	Ŷ	11	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	20 - 40% [2]		
	P	Y	12	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	40 - 60% [3]		si [Y]
	P	Y	13	ît	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco importante	40 - 60% [3]		
8											
Ì	D							Ver	LimeSurvey sione 2.00+ Build :	130708	





• 2°) Prima selezionando le celle dei records che si vogliono eliminare e poi cliccando la figura del Cestino in fondo alla pagina.

1	LimeSu	rvey									
Sf	ogliare le ris	sposte: (AMBI	ENTE PROVA)								
1) i	L C		s 💽 (3					
Vi	sta di contro	ollo dati									
C	BG (ÐÐ	Record visu	ualizzati: 1	a Iniziar	e da: o	Mostrare	Visualizza	r@: Tutte le rispo		
2	Funzioni	Completato	o ID risposta	Lingua iniziale	Sesso	Classe	Sezione	Quanto è importante per te	Secondo te, in che percentuale	Quali sono i problemi legati	Quali sono i problemi legat all'ambiente
	28	Y	1	21	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	40 - 60% [3]		
	20	N	1 2	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	0 - 20% [1]		
	P	Y	3	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	80 - 100% [5]	Si [Y]	
	P	Y	4	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	40 - 60% [3]		
	PO	Y	5	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Abbastanza Importante	60 - 80% [4]		
	PB	Y	6	iŧ	Femmina [F]	Seconda [2]	^	Abbastanza importante	40 - 60% [3]		
	28	Y	7	it	Femmina [F]	Seconde [2]	۸	Poco importante	20 - 40% [2]		
	20	Ŷ	8	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	0 - 20% [1]		
	PB	Ŷ	9	It	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Poco importante	60 - 80% [4]		si [Y]
0	P 🛙	Y	10	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Per niente Importante	0 - 20% [1]		
	P 1	Y	11	it	Femmina [F]	Seconda [2]	A	Abbastanza importante	20 - 40% [2]		
-	PT	Y	12	it	Maschio [M]	Seconda [2]	A	Poco importante	40 - 60% [3]		si [Y]
	₽∎	Y	13	it	Femmina [F]	Seconda [2]	Α	Poco importante	40 - 60% [3]		
۵	<		2								
	Azzerare l selezionat	le risposte te						Ver	LimeSurvey sione 2.00+ Build	130708	

 3°) Inoltre, cliccando sulla lente d'ingrandimento presente in ogni riga, si può avere la panoramica di ogni singolo record. Gli unici pulsanti utilizzabili sono il Cestino per eliminare il record e le frecce per passare al record precedente o a quello successivo.







5° fase (Esportazione dati)

Quando tutti gli studenti avranno compilato il questionario sarà possibile all'insegnante o a chi per lui scaricare tutti i dati relativi, secondo la seguente procedura:

Come nella 4° fase (vedere la prima figura del sottoparagrafo), nella home dell'indagine selezionare la terza icona della seconda riga e cliccare sopra a "Risposte & statistiche".

Comparirà una nuova pagina. Qui, cliccare la quinta icona partendo da sinistra "*Esportare i risultati dell'indagine"*.





LimeSurvey

Sfogliare le risposte: (AMBIENTE PROVA)



Sommario risposte

- Risposte complete: 12
- **Risposte incomplete:** 0
 - Totale risposte: 12





Spostare la selezione della sezione **Risposte** da "*Risposte complete" a* "*Codice risposta"*.





PRIMA

DOPO





A questo punto cliccando il pulsante "*Esportare dati"* in fondo alla pagina compariranno i dati in un foglio Excel.







6° fase (Excel)

Per passare all'analisi dei dati, l'insegnante deve selezionare tutti i dati del foglio Excel (**dalla casella A2** verso destra e verso il basso – **NON** selezionare la riga **1**).

Cliccare il tasto destro e selezionare "Copia".

2 2 9	• (*	6			111	results-surve	y922114 [m	nodalită co	ompatibi	ilită] - Microsof	t Excel						0	3 ×
File	Home	Inserisci	Layout di pagina	Formule	Dati	Revisione Visualizza											0	2) - e X
	Arial		- 10 - A' A'	= = 🚍	æ	Testo a capo	General	le						*	Σ 50m	ma automatica ·	27	A
Incolla	6 0	§ -	🗄 • 🔕 • 🗛 •		# 9	🖬 Uniso e allinea al centro	· 🦷 · ·	% 000	700 400 00 400	Formattazione condizionale *	Formatta come tabella	Still • cella •	Inserisci	Elimina Forma	to 2 Can	cella *	Ordina e filtra * se	Trova e leziona =
Appunti	35	Caratt	tere 🖓		All	lineamento	6	lument	-16		Still			Celle	-	Modif	n ca	
A	B	C Utime neal	D E	F G	Buest	te à Sacada I Duckaco Duak par	L	M	N	D P	Q Intelligence	R	S	T L	V V	W)	V V	Z *
2 3 4 5 6 7 7 8 9 9 9 9 9 9 9 9 10 11 14 15 16 17 16 17 16 17 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1 1980.01.5 2 1980.01.5 3 1980.01.6 4 1980.01.6 5 1980.01.6 6 1980.01.6 6 1980.01.6 8 1980.01.6 9 1980.01.6 9 1980.01.6 1 1980.01.6 1 1980.01.6	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		2 2 4 A A A A A A A A A A A A A A A A A	Arial G	$\begin{array}{c} 2 \\ 2 \\ 3 \\ 2 \\ 4 \\ 7 \\ 7 \\ 10 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ $	∞ ⊡ ∷ ∢	· COP	PIAR	¥ E _y	Y Y 10	Y Y SELE	Y ZION	ARE	5255433223421	2 3 5 2 4 N 1 3 1 4 1 1 4 2 3 N 1 2 3 N 2 1 N 2 3 1 N 2 1 N 2 3 2 N 3 2 1 1 N 2 2 3 2 N 3 2 2 1 3 1 3 4 3 1		8
25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 36 37 38 39 39 36 37 38 36 37 38 38 38 38 39 30 31 32 33 34 35 36 37 37 38 38 38 38 38 38 38 38 38 38					2	Eitro Drdina Inserisci commento Formato celle Seleziona da elenco a discess Definisci nome Collegamento ipertestuale												
H 4 F H	AMBIENT	E PROVA	12							1	•			1				

Per visualizzare e sintetizzare i risultati in modo rapido sono stati predisposti dei Database a parte con grafici e indici di posizione che assumono "forma" automaticamente (se, ad esempio, stiamo effettuando l'indagine "Ambiente" e a scuola si dispone di Excel vers.2007, si deve aprire il file "Ambiente – DB per web 2007.xlsx").

Aperto il file, all'interno del foglio "Inserimento dati", cliccare con il tasto destro sopra la casella **B3** e selezionare "Incolla".





Z - C - C			and the second second	Contraction of the		Ambiente - LS 200	7 - Microsoft Ex	ŧl	1	1 7 · (* * + =		-	-	Canadiana at	Ambiente - LS 200	9 - Microsoft Exe	cel
Tilo Homa Internal	Layout	ili pegina	Parmule Dat	Bestsione	Virualizza					Home Incentat	lapost di j	agene	Fermula De	t Fenticens Visualizza			
Book Antiqua	- 10	A A	= = = %	I testo o	001	Ganerale		R. 19	P	Microsoft Valles	- 10 -)	2.2		Train a usp o	Gantrabi		16 B
incola 🧳 G C 8 - 1	E C (8 · A	新新 第一部	🗷 🖼 luine a	alūries skentra -	9 9 • % 00	월 20 Ferra	dinizoni Fernal rizriala - rene tata	lecol	n 🐧 o c 🗟 - i	<u></u>	$\Lambda + 1$		F HOUSE a store at certra	· 맨 · % (0)	102 +50 Firm	lattasione Fernal Rokinaria Correctal
appunti 5 Caratte	10	ADDIVIN		Anesmerko	117 117	Rusteri	61	SHI	App	unti 🗧 Carati	tare .			Altreamerica	a Numm		310
A lb	ō	CDI	1 J. 1	G	н	1	1	8	14	A	8 C	DE	F	G H	1	3	ĸ
2 QUESTIONARIO N.	id		Risposta 1	Ris	posta 2	Risposta 3	Risposta 4	1	1	QUESTIONARIO N	id		Risposta 1	Risposta 2	Risposta 3	Risposta 4	1
3 1	- 4	tagia		-			-		3	1	1 198	5 it	M	2 A	2	1	2
4 2	11	Epipia		-				-	4	2	2.198	5 lt	M	2 A	2	1 1	1
3	10	Ogzioni In	cola:			-			5	3	3 196	5 it	F	2 A	3	1	2
2 5	-	1 10	6 1 9.						6	4	4 198	5 it	M	2 A	7	1 1	4 Y
8 6		Incolla con	visia.					5	7	5	5 198	5 it	F	2 A		5 7	5
9 7		E Starp The		173			1		8	6	6 198	5 It	64	2 A	2	s	3
0 3		PROPERTY OF	perceptate					1	9	7	7 198	5 it	M	2 A	7	6 8	3
1 2		firma.							10	8	8 198	5 it	M	2 A		1	4
2 10		Cencella ci	antenuta						11	0	9 198	51	M	2 Å	7	1	2
3 11		Eltro		*i					12	10	10 198	51+	M	24			3
4 12	<u> </u>	grdina.		2					12	12	11 108	E 11-	M	2.4			2
5 13	100	() multi-se	dia					2	14	12	12 198			51		ļ. (1	
7 12	-	Seleziona	da elenca a discesa-	-					15	13			-	***			*
8 16	+	Ediniza p	009814	-					16	14	-						
9 17	- 9	Cittigane	nto questernaite	-				1	17	15							
18									18	16	2010				-		
19									19	17							
2 20									20	18							
3 22									21	12							
4 22								5	22	20							
23									23	21							
16 24									24	22							
* * * Inserimento dati	Doman	de N.1 - H.2	Risp cotal N.3	Reposts N.4	Reposts N.S.	Reposta N.0	Raposta N.7	Reposta M.B	25	23							
Selectionare la destinacione quinci-	24/22.9	cegilere Inco	ita.						1 4	> N Insermento dati .	Domanda	1.1 - 11.2	Reposta N.3	Reports R.4 Reports N.5	Risposta N.O.	Reports N.7	Risporta II.8

Nelle pagine seguenti del Database compariranno tutti i grafici, tabelle e indici per analizzare i risultati. Per questa fase dell'indagine vedere Sezione **"Analisi dei dati"** (linee guida).